

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ: ДЕТСКИЙ САД № 2  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
(МКДОУ: д/с № 2)**

Тел.: 8(48735)4-01-84

E-mail: [Kindergarten2.kimovsk@tularegion.org](mailto:Kindergarten2.kimovsk@tularegion.org)

Коммунистическая ул., д. 7в, г. Кимовск

Тульская область, 301723

**ПРИКАЗ**

29.12.2023

№ 196

**Об утверждении 10-ти  
дневного меню в МКДОУ: д/с 2**

На основании изменений в области организации питания детей по СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации, с целью организации сбалансированного питания детей дошкольного возраста, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с десятидневным меню, выполнения норм питания на 1 ребенка и обеспечения, калорийности, осуществления контроля за организацией питания детей с 10.01.2022 года, выполнения санитарных требований к организации детского питания с 01.01.2024 года по 31.03.2024.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перспективное десятидневное меню на период с 01.01.2024 согласно возрасту детей:

- основное (организованное) 10 - дневное меню для организации питания детей раннего возраста с 1 года до 3 лет;

- основное (организованное) 10 – дневное меню для организации питания детей с 3 лет до 7 лет;

2. Обеспечить организацию питания детей в ДОУ с 01.01.2024 года в соответствии с «Основным 10 – дневным меню» для организации питания детей в возрасте с 1 года до 7 лет, посещающих дошкольное учреждение с 10,5 часовым режимом функционирования, введенными в действие и утвержденными заведующим МКДОУ: д/с № 2. Изменения в меню разрешается вносить только при отсутствии продуктов на складе, согласно перечня на обмен продуктов (в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3. Возложить ответственность за организацию питания детей на медицинскую сестру Кадушкину О.Ю. (по согласованию), заведующего хозяйством Гурину Н.В.. В их отсутствии – на лица, назначенные на исполнение обязанностей согласно приказа заведующего под личную подпись.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

С.В.Афанасьева

*О. Ю. Кадушкина*  
*Н. В. Гуркина*

С приказом ознакомлен(а) -