**ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:**

на Педагогическом совете Заведующий МКДОУ: д/с №2

МКДОУ: д/с №2 общеразвивающего

вида общеразвивающего вида

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № от \_\_\_.\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_/Афанасьева С.В./

Председатель Подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Афанасьева С.В./ Приказ №\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

подпись расшифровка подписи

**Положение**

**о проведении утренников в МКДОУ: д/с №2**

**1. Общие положения.**

1. Утренники проводится во всех возрастных группах МКДОУ: д/с №2 общеразвивающего вида, в соответствии с утвержденным годовым планом.

**2. Цели и задачи утренника**

    2.1.Основная цель праздника в ДОУ – формирование эмоций и чувств, являющихся важнейшим условием развития личности. Праздник интегрирует в себе различные формы искусства: музыку, художественное слово, драматизацию, изобразительное искусство. Здесь поясняется один вид искусства другим; одно искусство взаимодействует с другим, выступая в едином ансамбле; взаимно дополняют друг друга произведения различной художественной специфики. Поэтому праздник, прежде всего, развивает у детей эстетические чувства, эстетическое отношение к окружающей действительности; позволяет каждому ребенку открыть в себе новые способности и таланты, развивать уже имеющиеся навыки; развивает такие психические процессы как активность, уверенность в себе, умение работать в коллективе, воспитывает моральные, нравственные, патриотические чувства

    2.2   Организация и проведение праздников преследует за собой решение основных задач:

- системность взаимодействия воспитателей и музыкального руководителя при качественной организации и проведении детских праздников;

- создание методического банка данных дошкольного учреждения и педагогов при организации утренников;

- создание атмосферы радости, веселья, торжества воспитанникам;

- художественное воспитание, формирование вкуса детей, развитие у детей чувства прекрасного, красивого, объединение людей общностью переживаний, эмоциональным настроем.

**3. Содержание работы.**

3.1. Праздничный репертуар должен быть художественным и соответствовать программным требованиям.

3.2. Сценарий утренника составляется музыкальным руководителем, обсуждается с воспитателями групп и утверждается заведующей за 1 месяц до проведения праздника.

3.3. В сценарий утренников включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, стихи в соответствии с возрастом детей. Выбор и качество исполнения стихов детьми на утреннике необходимо продумывать. Задача

воспитателей - научить ребят читать стихи эмоционально, без подражания взрослым.

3.4. Музыкальные произведения используются музыкальным руководителем на электронном пианино, ноутбуке, музыкальном центре.

3.5. Программа утренника составляется так, чтобы дети имели возможность участвовать все.

3.6. Заключительным моментом в организации детского праздника - угощение, сюрпризный момент.

3.7. Сценарий утренника должен обязательно учитывать выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

**4. Обязанности музыкального руководителя в подготовке праздника:**

4.1. Составление сценария утренника в соответствии с определенной темой и возрастом детей.

4.2. Планирование занятий, на которых постепенно разучивается материал к празднику: репертуар – песни, танцы, игры.

4.3. Планирование и проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по отработке танцев, песен, постановок.

4.4. Планирование работы с воспитателями над ролями на празднике.

4.5. Подбор музыкального и внешнего оформления праздника.

4.6. Подбор детских костюмов, эстетики праздничной одежды детей.

**5. Обязанности воспитателей при подготовке и проведении праздника:**

5.1. Активное участие в занятиях при подготовке к праздникам: разучивание с детьми песен, стихов, танцев, театральных постановок.

5.2. Вне музыкальных занятия ведение работы по закреплению разученного материала на занятиях.

5.3. Помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них.

5.4. Знакомство со сценарием за 1 месяц до его проведения, распределение между собой ролей и обязанностей: кто займется подготовкой атрибутов, костюмов, оформлением помещения и т.д.

5.5. Знание сценария утренника, последовательности номеров.

5.6. Участие в оформление музыкального зала для проведения праздника.

5.7. Организация обслуживающего персонала в одевании детей к утреннику.

5.8. Организация работы с родителями по оснащению детей костюмами, праздничной одеждой.

5.9. Организация работы с родителями о правилах поведения на утренниках и выполнения правил пожарной безопасности, техники безопасности, СанПин 1.2.3685-21.

5.10. Обеспечение посещения праздников родителями с дошкольного возраста без количественно перенасыщения.

**6. Права и обязанности родителей (законных представителей) при подготовке и во время проведения праздников.**

6.1. Выполнять Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 1.2.3685-21 и приходить на праздники в сменной обуви и без верхней одежды (в холодное время года).

6.2. Утренник в детском саду проводится не для родителей, а для детей.

6.3. Во время подготовки к празднику родители участвуют в изготовлении костюмов, разучивании песен и стихов с детьми.

6.4. Во время проведения утренников запрещается пользоваться сотовыми телефонами.

6.5. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и с разрешения музыкального руководителя и администрации детского сада.

6.6. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

6.7. Во время утренника родителям запрещается переходить с одного места на другое, вставать со своего места.

6.8. Не желательно присутствие на празднике детей (среди гостей) более младшего возраста.

6.9. К каждому ребенку приглашается только по одному родителю.

По просьбе музыкального руководителя и воспитателя родители могут принимать участие в проведении детского утренника (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком шутку – малютку или стихотворение).

В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей музыкальный руководитель и администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей, так как несоблюдение этих элементарных правил отвлекает детей, мешает им почувствовать себя главными участниками действия.

**7. Порядок проведения утренников.**

7.1. Праздники и развлечения проводятся в каждой возрастной группе в соответствии с программой воспитания ФОП.

5.2. Для детей дошкольных групп (3-7 лет) утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением одного из родителей (члена семьи) воспитанника.

5.3. Для детей раннего возраста утренники проводятся в форме развлечения без приглашения родителей и с минимальным количеством персонажей (не больше 2 человек).

5.4. Утренники проводятся согласно графику, который составляется музыкальным руководителем за две недели до проведения утренников и утверждается заведующим детским садом.

5.5. Заместитель заведующего доводит информацию до сведения работников детского сада о времени проведения утренников в каждой возрастной группе.

5.6. Проведение новогодних утренников планируется:

- для детей от 2 до 5 лет – в утреннее время.

- для детей от 5 до 7 лет – в утреннее и послеобеденное время.

5.7. В конце утренника все воспитанники получают сюрпризы или подарки.

Подготовка к празднику является отличным стимулом для детей на занятиях по развитию речи и музыке. Дети разучивают песни, стихи и танцевальные движения не просто так, а для того, чтобы потом продемонстрировать все свои учения родителям на детском утреннике. Воспитатель всегда может объяснить ребенку, для чего проводится то или иное занятие и почему нужно стараться.

Подготовка к празднику.

Подготовка к праздникам и развлечениям осуществляется планомерно и систематически, не нарушая общего ритма жизни детского сада, отвечать интересам детей, учитывать их возрастные и индивидуальные особенности.