

СОГЛАСОВАНО  
Родительским комитетом  
МКДОУ: д/с №2  
Протокол №1 от 31.08.2020

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МКДОУ: д/с №2  
Протокол №1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МКДОУ: д/с №2  
С.В.Афанасьева  
Приказ №106 от 31.08.2020

## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением: детский сад №2 общеразвивающего вида (далее – МКДОУ: д/с №2) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

### **2. Порядок и основания перевода**

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ: д/с №2, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

22. Основанием для перевода является приказ заведующего МКДОУ: д/с №2 об отчислении в связи с переводом воспитанника.

23. Перевод из одной группы в другую воспитанника осуществляется в конце учебного года в соответствии с приказом заведующего МКДОУ: д/с №2.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников**

31. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МКДОУ: д/с №2.

32. Воспитанники могут быть отчислены из МКДОУ: д/с №2:

- в связи с завершением обучения по дошкольной образовательной программе;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дошкольным образовательным программам;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанников и МКДОУ: д/с №2, в том числе в случае ликвидации детского сада.

33. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МКДОУ: д/с №2 об отчислении воспитанника из детского сада. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами МКДОУ: д/с №2, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

34. Отчисление воспитанника, не применяется к воспитаннику во время их болезни, каникул.

35. Решение об отчислении несовершеннолетнего воспитанника, не окончившего обучение по дошкольной образовательной программе, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

36. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, за исключением отчисления при переводе воспитанника для продолжения освоения дошкольной образовательной программы производится по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата и место рождения;
- в) группа;
- г) причины оставления детского сада.

37. Отчисление из МКДОУ: д/с №2 оформляется приказом заведующего детским садом.

38. При отчислении МКДОУ: д/с №2 выдает заявителю личное дело воспитанника.

39. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ: д/с №2 прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

#### **4.Порядок восстановления в ДОУ**

41. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из МКДОУ: д/с №2 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

42. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) МКДОУ: д/с №2, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

43. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МКДОУ: д/с №2.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом детского сада.

5.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующего и вступает в силу с момента утверждения.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.